

中央研究院(中研院) 職缺明細

求才項目

公司名稱：中央研究院(中研院)

職務名稱：98983579 約聘人員_(全職)日班

職務類別：行政人員

工作地點：台北市南港區 研究院路二段 128 號

工作內容：(一) 辦理本院涉及生物材料研究計畫之行政審查作業。

(二) 辦理本院生物實驗室事故通報及應變演習作業。

(三) 辦理本院生物實驗室新建、改建、擴建、重啟及關閉等行政審查作業。

(四) 辦理本院生物實驗室之生物安全、生物保全及緊急應變計畫等行政審查作業。

(五) 其他臨時交辦事項。

工作時間：日班 說明：08:30-17:30

休假制度：週休二日

需求人數：1~1 人

工作待遇：月薪 35756 元 以上

有效日期：2022/10/27

到職日期：不限

求才條件

歡迎身分：不拘

學歷限制：大學、碩士

附加條件：一、 徵求基本條件：

1. 國內外微生物學、生物醫學、分子生物、生物技術或醫事檢驗相關大學或研究所畢業。

2. 具良好溝通協調能力及高度服務熱忱，認真負責並具創新開發能力。

3. 具備實驗室品質管理或安全管理相關經驗。

4. 諳公文文書製作、公務作業系統、電腦文書處理。

5. 具英語溝通及簡報能力尤佳。

二、 薪資待遇：學經歷俱優者，學士學歷自新臺幣 35,756 元起，碩士學歷自新臺幣 41,885 元起，得依彈性敘薪規定另議。

受理方式：意者請於 111 年 10 月 27 日前將學經歷證書影本、履歷表、中英文自傳，郵寄台北市 11529 南港區研究院路 2 段 128 號中央研究院學術及儀器事務處，信封上請註明「應徵約聘人

員」，合者通知甄試，恕不退件。洽詢電話（02）2789-9867 張小姐。

應徵方式

應徵方式： 紙本郵寄
聯絡人： 學術及儀器事務處張小姐
紙本郵寄： 台北市南港區研究院路二段 128 號
可面試日： 週一至週五

收取通報設定

應徵信件格式：E-mail〈HTML 格式〉(不顯示)
配對通報： 不收求才通報(不顯示)
電子郵件： htchang@gate.sinica.edu.tw (不顯示)

配對條件設定(欄位對外不顯示)

配對工作地： 台北市
學歷限制：大學、碩士