亞洲大學醫學檢驗暨生物技術學系

**專業教室****借用辦法**

 109學年度第1學期第2次系務會議通過

110學年度第1學期第1次系務會議修正

1. 為讓醫學檢驗暨生物技術學系(下稱本系)師生能利用課餘時間至本系專業實驗室進行自學活動，特訂定 「亞洲大學醫學檢驗暨生物技術學系專業教室借用辦法」（下稱本辦法）。
2. 本系專業教室係指: 臨床醫學示範專業教室 (I310)\*、醫學技術操作專業教室 (I311)、醫學檢驗情境教室 (I324)。
3. 借用空間規劃及開卡權限:
	1. I311、I324為本系專業課程共用教室。由大三主要負責維護空間清潔，每週至少進行一次清潔，並由大三導師擔任該空間管理人。
	2. 本系專任(專案、合聘)教師、各班班代及大三服務股長、系行政助理、系學會會長等人得以免申請開卡。其餘人欲使用，請統一上系統預約並至系辦登記。
	3. 本空間僅供本系師生借用，外系師生一律不供外借，除特殊原因，需經申請後 (附件一)，至本系系辦借卡後方可使用。
4. 借用時間:
	1. 學期中週一至週五17:10~22:00 (若需借用17:10之前時間，需在該空間沒有排課時，向系辦詢問後方可借用)，周六、周日及國定假日8:10~22:00。
	2. 寒暑假週一~週日8:10~22:00。
5. 借用資格及負責人:
	1. 本系師生進行教學或研究活動: 由借用教師或教學助理擔任負責人。
	2. 本系活動組織（如系學會、醫技營、醫技週…等）開會需求: 由系學會會長擔任負責人。
	3. 個人讀書或討論團體 (至少5人為一團體): 推舉一位擔任負責人。
	4. 外系師生若有借用需求，需填寫借用單(附件一)後經本系同意方可使用: 由外系教師擔任負責人。
6. 借用規定:
	1. 本系師生進行教學或研究活動，每次借用以4小時為限，得延長一次，可於前一個月開始上系統預借下個月的時間。
	2. 本系活動組織，每次借用以4小時為限，可於前兩週開始上系統預借下兩週的時間。
	3. 個人讀書或討論團體，每次借用以4小時為限，每週至多兩次，可於前一週開始上系統預借下週的時間。
	4. 外系師生，每次借用以2小時為限，每週至多兩次，可於前一週開始預借下週的時間，且必須於借用單(附件一)填寫借用理由。
7. 借用方式:
	1. 本系學生:
8. 須於上述可開放借用時間上本系系網，填具相關資訊後至系辦確認預約登記並領取冷氣遙控器及麥克風，並以借用人學生證刷卡進入使用。
9. 學期中週一至週五，最遲須於16:00向系辦確認；國定假日、週六、周日，最遲須於前一個工作日16:00前向系辦確認。
	1. 外系師生:
10. 須於上述可開放借用時間，並填具附件一至系辦確認預約登記，以證件抵押並借用臨時卡，以臨時卡刷卡進入使用。
11. 學期中週一至週五，最遲須於16:00向系辦確認；國定假日、週六、周日，最遲須於前一個工作日16:00前向系辦確認。
12. 臨時卡最遲須於借用日後一個工作天內歸還。
13. 違規事項與處罰方式:
	1. 使用者須負責教室之整潔（含黑板清潔、垃圾清除），若無法保持整潔，一個月內不可再借用，並需進行「愛系服務」兩小時 （由本系分配「愛系服務」內容）。
	2. 預約借用，可最晚於借用當天15:10前向系辦申請取消，若無故借用後不使用，每月累積超過兩次者，一個月內不可再借用，進行「愛系服務」兩小時外。
14. 其他未盡事宜，皆由本系系務會議決議辦理，修正時亦然。

\*備註: I310自110學年度起由本校教務處管理，本系可使用平日晚間及假日時段